





A.

# Sono un **Cliente Privato** e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Cattolica.



#### **CLIENTE PRIVATO**





Puoi registrarti alla tua Area Clienti dal sito www.cattolica.it/area-riservata-clienti/ oppure scaricando l'App MyCattolica.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

**2A** 



Se sei un **Cliente Privato** seleziona "**Persone**".

3A



**Inserisci i tuoi dati** correttamente, come comunicati in Agenzia.



## COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI CLIENTE PRIVATO**







**Inserisci ora un recapito email o cellulare** da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.





**Crea la tua password**, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



#### **CLIENTE PRIVATO**





In base al recapito prescelto, riceverai un'email o un sms contenente il codice di verifica temporaneo.

Attenzione: non chiudere l'app o il sito fino a che non avrai inserito il codice di verifica temporaneo.







Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.



#### **CLIENTE PRIVATO**

8A



Adesso puoi visionare i tuoi prodotti Cattolica e **accedere a tutte le funzionalità disponibili.** Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere.

Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il riconoscimento biometrico.

9A



Quando effettui l'accesso all'Area Clienti Cattolica e quando esegui operazioni che richiedono maggiore livello di sicurezza, potresti ricevere un codice di verifica temporaneo composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. Inserisci il codice di verifica: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.

10A



Se non hai registrato un **numero di cellulare**, clicca "Richiedi assistenza" e **compila il form** per registrare il tuo numero, oppure **rivolgiti al tuo Agente** di fiducia.



**B**.

# Sono un **Cliente Business** e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Cattolica.



**2B** 

#### **CLIENTE BUSINESS**

1B



Puoi registrarti alla tua Area Clienti dal sito www.cattolica.it/area-riservata-clienti/ oppure scaricando l'App MyCattolica.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

Registrazione

Che tipo di utente sei?
Scegli la tipologia di utenza e crea il tuo account su Alleanza

Persona

Professionisti

Azienda



Seleziona "**Professionisti**" o "**Aziende**", in base al tuo profilo professionale.



#### **CLIENTE BUSINESS**

3B





Se sei un **Professionista compila i campi** facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.





Se rappresenti **un'Azienda, inserisci la Ragione** Sociale facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.



## COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS**







**Inserisci ora un recapito email o cellulare** da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.





**Crea la tua password**, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



## COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS**



In base al recapito prescelto, riceverai un'email o un sms contenente il codice di verifica e un link per confermare la registrazione (entrambe le opzioni sono valide).

Attenzione: il link e il codice hanno una durata limitata. Se il link scade verrai indirizzato verso una schermata dedicata che ti permetterà di richiedere un nuovo codice. 7B





Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.

Se il codice di verifica temporaneo non ti arriva, controlla la cartella spam della tua email.



#### **CLIENTE BUSINESS**

8B



Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere. Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il **riconoscimento biometrico**.

9B :



Quando effettui l'accesso all'Area Clienti Cattolica e quando esegui operazioni che richiedono maggiore livello di sicurezza, potresti ricevere un codice di verifica temporaneo composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. Inserisci il codice di verifica: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.

10B



Se non hai registrato un **numero di cellulare**, clicca "Richiedi assistenza" e **compila il form** per registrare il tuo numero, oppure **rivolgiti al tuo Agente** di fiducia.



C.

Il sistema non riconosce i dati di registrazione?

#### IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

10





Se dopo aver inserito i tuoi dati, visualizzi un **messaggio di errore**, è possibile che il **sistema non ti riconosca**. Assicurati di aver inserito i dati e i recapiti che avevi lasciato alla tua Agenzia e di averli digitati in modo corretto.

Clicca su "Continua" per proseguire.





Inserisci ora il tuo **Codice Fiscale** o la **Partita IVA**.

Clicca "Continua" per proseguire.



#### IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

**3C** 



Quando il sistema ti identifica, seleziona il recapito che vuoi utilizzare come Nome Utente e a cui invieremo un codice di verifica temporaneo.

Clicca su . "Continua" per proseguire.



Per continuare, inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.

**ANNULLA** 



Se non vuoi ricevere il codice di conferma temporaneo su nessuno dei recapiti indicati, contatta la tua Agenzia per fornire un nuovo recapito.

**CONTINUA** 

**ANNULLA** 

Se sei un assicurato di una polizza aziendale, contatta la tua Azienda o clicca su "Contatta l'Assistenza".

