

COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI





A.

Sono un **Cliente Privato** e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Cattolica.



COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO

2A

1	Α

9:41 AM		.ul ≎ ■
Benve Accedi in	nuto in C ogni momento Cattolica	attolica o al mondo
н	ai già un accou	int?
	ACCEDI	
	— Oppure —	
	REGISTRAT	I

Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito **www.cattolica.it/areariservata-clienti/** oppure scaricando l'**App MyCattolica**.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

<	Registrazione
Che Scegli accou	tipo di utente sei? la tipologia di utenza e crea il tuo nt su Alleanza
۲	Persona
0	Professionisti
0	Azienda
	CONTINUA

Se sei un **Cliente Privato** seleziona "**Persone**".



Inserisci i tuoi dati correttamente, come comunicati in Agenzia.



4A

COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO

K Registrazione (?)	< Registrazione
Quale contatto vuoi usare come nome utente?	Quale contatto vuoi come nome utente?
Puoi utilizzare email o numero di cellulare comunicati in precedenza.	Puoi utilizzare email o numero d comunicati in precedenza.
Email O Numero di cellulare	🔿 Email 💿 Numero di
Indirizzo email	Prefisso Numero
	+39
Password	Password
O Una lettera maiuscola O Una lettera minuscola	O Una lettera maiuscola O Una lett
O Almeno 8 caratteri O Almeno un numero	O Almeno 8 caratteri O Almeno un
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy	Dichiaro di aver preso vis dell' <u>informativa privacy</u>
CONTINUIA	CONTINUIA

Inserisci ora un recapito email o cellulare da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.



Crea la tua password, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO



<text><image><image>

In base al recapito prescelto, riceverai un'email o un sms contenente il codice di verifica temporaneo.

Attenzione: non chiudere l'app o il sito fino a che non avrai inserito il codice di verifica temporaneo.



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.**



COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO

9Δ



9:41 AM		
<	Accedi	0
Inseris	ci credenziali	
Inserisci l'ir cellulare co iscritto regi	ndirizzo email o il nume on cui ti sei registrato. S istrati per proseguire.	ero di Se non sei
Indirizzo en	nail o numero di cellulare	e
Password		
Recupe	era le tue credenziali	
	ACCEDI	

Adesso puoi visionare i tuoi prodotti Cattolica e **accedere a tutte le funzionalità disponibili.** Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere. Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il **riconoscimento biometrico**.



Quando effettui **l'accesso all'Area Clienti Cattolica** e quando esegui operazioni che richiedono **maggiore livello di sicurezza**, potresti ricevere un **codice di verifica temporaneo** composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. **Inserisci il codice di verifica**: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.



Se non hai registrato un **numero di cellulare**, clicca "Richiedi assistenza" e **compila il form** per registrare il tuo numero, oppure **rivolgiti al tuo Agente** di fiducia.



Β.

Sono un **Cliente Business** e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Cattolica.



2B

	в
- 71	_

9:41 AM	
Benvenuto in Cattolica Accedi in ogni momento al mondo Cattolica	
Hai già un account?	
ACCEDI	
Oppure	
REGISTRATI	
	1

Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito **www.cattolica.it/areariservata-clienti/** oppure scaricando l'**App MyCattolica**.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

K Registrazione	(?)	K Registrazione	
Che tipo di utente sei?		Che tipo di utente se	?
Scegli la tipologia di utenza e crea il tuo account su Alleanza		Scegli la tipologia di utenza e crea account su Alleanza	il tu
O Persona		O Persona	
Professionisti		O Professionisti	
O Azienda		Azienda	
CONTINUA		CONTINUA	
ANNULLA		ANNULLA	

Seleziona "**Professionisti**" o "**Aziende**", in base al tuo profilo professionale.





nseriso	ci nome e cogno	ome
Nome		
Mario		
Cognome		
Rossi		
	CONTINUA	
	ANNULLA	

Se sei un **Professionista compila i campi** facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.

<	Registrazione	
Inserie	sci nome azienda	
Nome Azie	enda	
	CONTINUA	
	ANNULLA	

Se rappresenti **un'Azienda, inserisci la Ragione** Sociale facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.



4B

COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE BUSINESS

K Registrazione ⑦	< Registrazione
Quale contatto vuoi usare come nome utente?	Quale contatto vuoi come nome utente?
Puoi utilizzare email o numero di cellulare comunicati in precedenza.	Puoi utilizzare email o numero di comunicati in precedenza.
Email O Numero di cellulare	🔿 Email 💿 Numero di ce
Indirizzo email	Prefisso Numero
	+39 💶 🗸
Password	Password
O Una lettera maiuscola	Una lettera maiuscola
O Almeno 8 caratteri O Almeno un numero	Almeno 8 caratteri Almeno un nu
Dichiaro di aver preso visione dell' <u>informativa privacy</u>	Dichiaro di aver preso visio dell' <u>informativa privacy</u>
CONTINUA	CONTINUA

Inserisci ora un recapito email o cellulare da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.



Crea la tua password, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".





<text><image><image>

In base al recapito prescelto, riceverai **un'email o un sms** contenente il **codice di verifica e un link** per confermare la registrazione (entrambe le opzioni sono valide).

Attenzione: il link e il codice hanno una durata limitata. Se il link scade verrai indirizzato verso una schermata dedicata che ti permetterà di richiedere un nuovo codice.



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.**

Se il codice di verifica temporaneo non ti arriva, controlla la cartella spam della tua email.



9B



9:41 AM		- III 🗢 🔲
<	Accedi	0
Inseriso	i credenziali	
Inserisci l'ino cellulare cor iscritto regis	dirizzo email o il nume n cui ti sei registrato. S strati per proseguire.	ero di le non sei
Indirizzo ema	ail o numero di cellulare	
Password		
Recuper	ra le tue credenziali	
	ACCEDI	

Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere. Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il **riconoscimento biometrico**.



Quando effettui **l'accesso all'Area Clienti Cattolica** e quando esegui operazioni che richiedono **maggiore livello di sicurezza**, potresti ricevere un **codice di verifica temporaneo** composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. **Inserisci il codice di verifica**: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.



Se non hai registrato un **numero di cellulare**, clicca "Richiedi assistenza" e **compila il form** per registrare il tuo numero, oppure **rivolgiti al tuo Agente** di fiducia.



C.

Il sistema non riconosce i dati di registrazione?



1C

COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

K Registrazione	(?)	<	Registrazione	
Quale contatto vuoi u	ısare	Inseriso	i nome e cogn	om
Come nome utente? Puoi utilizzare email o numero di c comunicati in precedenza.	cellulare	Atter non r Ti invi	izione, qualche inform isulta corretta itiamo a verificare.	nazio
Email O Numero di cel	llulare	Nome		
Indirizzo email		Mario		
mariorossi@gmail.com		Cognome		
Password		Rosssi		
Una lettera maiuscola Una lettera	a minuscola			
Dichiaro di aver preso vision dell' <u>informativa privacy</u>	ne		CONTINUA	
			ANNULLA	

Se dopo aver inserito i tuoi dati, visualizzi un **messaggio di errore**, è possibile che il **sistema non ti riconosca**. Assicurati di aver inserito i dati e i recapiti che avevi lasciato alla tua Agenzia e di averli digitati in modo corretto.

Clicca su "Continua" per proseguire.

9:41 A	M
<	Registrazione
_	
Inse	erisci Partita IVA
Inseris registr	sci la Partita IVA per completare la razione.
Partita	a IVA
	CONTINUA
	ANNULLA
Oueste	cito è prototto da raCAPTCUA Enterpriso o si
applicar	no le <u>Norme sulla privacy</u> e i <u>Termini e le cond</u>
Google.	

Inserisci ora il tuo **Codice Fiscale** o la **Partita IVA**.

Clicca "Continua" per proseguire.



3C

COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

4C

9:41 A	M II 🗢
<	Registrazione
acced	ere all'Area Clienti. I
0	ste*****@gm**.com
٢	18*****@m**.com
0	mic******@gm**.com
Num	ero di cellulare
0	*******600
0	*******450
í	Contatta la tua Agenzia per utilizzare un recapito diverso
	CONTINUA

Quando **il sistema ti identifica**, **seleziona il recapito** che vuoi utilizzare come Nome Utente e a cui invieremo un codice di verifica temporaneo.

Clicca su . "Continua" per proseguire.

9:41 AM	
<	Conferma operazione 🥂
Confe	erma il recapito
Per com di verific 320 ****	pletare l'operazione, inserisci il codice a che ti abbiamo inviato al numero **19.
L'operazio chiudere o	one potrebbe richiedere alcuni minuti: non questa pagina.
8	8 8 8 8
Rich	iedi nuovo codice
	CONTINUA
	ANNULLA
×	/

Per continuare, inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.



Se non vuoi ricevere il codice di conferma temporaneo su nessuno dei recapiti indicati, contatta la tua Agenzia per fornire un nuovo recapito.

Se sei un assicurato di una polizza aziendale, contatta la tua Azienda o clicca su **"Contatta l'Assistenza"**.

